

OPS.241.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZANIE DO KAŻDEJ SZKOŁY I
WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH DLA
DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY STRZEGOM W RAMACH
PROGRAMU „POSILEK W SZKOLE I W DOMU” W OKRESIE NAUKI W
SZKOLE**

Zatwierdził:

Kierownik Ośrodka Pomocy
Społecznej w Strzegomiu

Strzegom, listopad 2020r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej, 58-150 Strzegom, ul Armii Krajowej 23, woj. dolnośląskie
tel. 74/ 6477180, fax 74/ 6477193, e-mail – ops@strzegom.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczanie do każdej szkoły i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla dzieci i młodzieży z gminy Strzegom w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w okresie nauki w szkole tj. od 04.01.2021r. do 31.12.2021r.

Symbol CPV 55523100-3, 55524000-9,

2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Przygotowanie oraz dostawa połączona z usługą wydawania posiłków obiadowych od poniedziałku do piątku w okresie nauki w szkole w naczyniach jednorazowego użytku wraz ze sztućcami jednorazowego użytku na terenie wskazanych szkół w określonych dniach i godzinach. Sztućce i naczynia wykorzystywane do spożycia posiłków i wykorzystywane podczas transportu powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadającą atest PZH.

Godziny wydawania posiłków odbywać się będą od 10⁰⁰-13⁰⁰. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami n/w szkół :

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 Strzegom ul. Mickiewicza 1
 2. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3, Strzegom ul. Brzegowa 1
 3. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4, Strzegom ul. Al. Woj. Pol.3-5
 4. Zespół Szkół Specjalnych Strzegom ul. Aleja Wojska Polskiego 16
 5. Zespół Szkolny Goczałków ul. Parkowa 4
 6. Zespół Szkolno-Przedszkolny Jarosów 98
 7. Publiczna Szkoła Podstawowa Kostrza ul. Żeromskiego 22
 8. Publiczna Szkoła Podstawowa Olszany 138
 9. Publiczna Szkoła Podstawowa Stanowice ul. Świebodzka 9
 10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Rogoźnicy
4. Obiady sporządzane przez Wykonawcę powinny być zgodne z normami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2021), zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci szkolnych i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia dla dzieci i młodzieży oraz

spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego. Odległość pomiędzy miejscem przygotowywania posiłków, a miejscem placówek oświatowych nie może być większa niż 15 km. Posiłki powinny być pełnowartościowe pod względem odżywczym, różnorodne. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości, o rzetelnej wadze. Oczekiwana wartość energetyczna jednego posiłku w ilości 30 % całodziennego zapotrzebowania energetycznego.

Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia.

Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki we własnej, spełniającej wymogi norm sanitarnych kuchni, a następnie dostarczyć je do wskazanych placówek oświatowych i wydać uczniom.

5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia należeć będzie: zapewnienie wystarczającej liczby naczyń jednorazowych, w których będą wydawane posiłki, utrzymanie czystości wraz z usunięciem odpadów pokonsumpcyjnych w miejscach wydawania posiłków, dostarczenie dyrektorom poszczególnych szkół tygodniowego jadłospisu, najpóźniej do piątku danego tygodnia na następny tydzień. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w poszczególnych szkołach w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora placówki oświatowej.

W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie posiłków Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian za posiłek suchy prowiant o wartości ceny posiłku. Wykonawca w ramach wynagrodzenia dostarcza posiłki własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności. Transport posiłków powinien odbywać się w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny wydawanych posiłków przez okres obowiązywania umowy.

6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zapewnić stały kontakt telefoniczny, fax-owy bądź e-mail w godzinach pracy zamawiającego z upoważnionym pracownikiem Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli estetycznej i prawidłowości przygotowania posiłku zgodnie z pkt 4.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 02.01.2020r. do 31.12.2020r.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się i zastosowania do wszystkich instrukcji, załączników i warunków umowy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej: www.bipops.strzegom.pl (pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).
6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofywania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy - przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "WYCOFANIE".
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnić ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu wykonawcy usługi, stanowiących nie więcej niż 40 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
 - Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności tj. kserokopia decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego dot. zezwolenia na prowadzenie działalności zakładu na produkcję żywności i na catering.

- Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r. poz. 2021z późn. zm.).

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty.

- Aktualnego zaświadczenia naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zus-u lub Krus-u potwierdzającego brak zaległości w zapłacie podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne.

- Aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest udokumentować dysponowanie urządzeniami technicznymi w tym kuchnią przystosowaną do przygotowywania posiłków, spełniającą wymagania sanitarnohigieniczne SANEPIDu dot. stanu miejsca przygotowywania posiłków dla żywienia zbiorowego, dysponowanie środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarnotechniczne do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami przez SANEPID. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów o posiadaniu bieżących przeszkoleń z zakresu BHP, a także aktualnych książeczek zdrowia.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia (załącznik nr 2) oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki spełniają łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem),
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1.1. Wymienione poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 1.2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji (proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 6).
- 1.3. Oświadczenia oraz pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginałów.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
 - 2.2. Koncesja, zezwolenie lub licencja.
3. Jeżeli Wykonawca, będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić

w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia (załącznik nr 3a do SIWZ), decyzję właściwego terenowo organu inspekcji sanitarnej zatwierdzającej środek transportu do przewozu posiłków w termosach.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U. z 2020r. poz. 1282). Wykonawca składa odpowiednio dokumenty wymienione §5 rozporządzenia, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: www.bipops.strzegom.pl (pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).
- 1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
2. Oświadczenia, wnioski, odwołania, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub za pomocą **faksu lub e-mail**. Przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu Zamawiającego: 74/ 6477193.
3. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Bożena Brańka - tel. 74/ 6477181 oraz Pani Agnieszka Kruk - tel. 74/ 6477180

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 6.
 - 3.2. Dokumenty wymagane w rozdziale VII SIWZ.
 - 3.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 4.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 5.1. Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.

- 5.2. Osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5.3. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
- 5.4. Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.
7. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres, telefon

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Armii Krajowej 23

58-150 Strzegom

„OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY – Przygotowanie, dostarczanie do każdej szkoły i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla dzieci i młodzieży z gminy Strzegom w ramach programy „Posiłek w szkole i w domu” w okresie nauki w szkole

10. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.
12. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.
- UWAGA – za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 17.12.2020r. do godz. 11³⁰ w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzegomiu w siedzibie Zamawiającego pok. nr 111

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. **Część jawna postępowania odbędzie się dnia 17.12.2020r. godz. 12⁰⁰** w pok. nr 111 w siedzibie Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY

1. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o zakres podany w pkt III. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej ze specyfikacją oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia.
Cenę ofertową należy obliczyć wg poniższego wzoru:

.....= około 120 x 182 (1 rok) x.....
Cena oferty = dzienna liczba posiłków x ilość dni x cena jednego posiłku

2. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
4. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium oceny:

1/ cena najniższa 90 %

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$KC = (C_{NAJNIŻSZA} / C_{PORÓWNYWANA}) \times 100$ (max ilość punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

$C_{NAJNIŻSZA}$ – cena brutto oferty z najniższą ceną.

C_{PORÓWNYWANA} – cena brutto kolejnej porównywanej oferty.

2/ Odległość pomiędzy miejscem przygotowywania posiłków, a miejscem placówek oświatowych nie może być większa niż 15 km - 10 %.

Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1. na stronie internetowej www.bipops.strzegom.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazanie pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez Wykonawców konsorcjum).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ

1. Wzór umowy, która zawarta będzie z Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

- 2) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować - pod warunkiem akceptacji takiej zmiany przez instytucję współfinansującą zadanie i pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje utraty ani zmniejszenia dofinansowania,
- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) możliwa jest zmiana umowy w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
- 5) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy, o ile nie sprzeciwia się temu SIWZ.

3. Warunki dokonywania zmian:

- 3.1 inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 3.2 uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - 3.3 zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144.
 - 3.4 forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.
 6. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- nie jest wymagane.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), przewidziane dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 12 stron oraz 7 załączników.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 3a – oświadczenie osoby fizycznej.
5. Załącznik nr 4 – informacja o podwykonawcach.
6. Załącznik nr 5 – wzór umowy.
7. Załącznik nr 6 – wzór pełnomocnictwa.

.....
/pieczęćka firmowa oferenta/

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr telefonu/fax

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu, ul. Armii Krajowej 23

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać podmiot zamówienia:

„Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla dzieci i młodzieży z gminy Strzegom w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w okresie nauki w szkole tj. od 02.01.2020 r. do 31.12.2020r. do szkół z terenu Miasta i Gminy Strzegom

Cena netto jednego jednodaniowego posiłku

w kwocie zł

(słownie:)

podatek VAT zł

cena brutto jednodaniowego posiłku

w kwocie zł

(słownie:)

.....= około 120 x x

Cena zamówienia = planowana dzienna ilość posiłków x planowana ilość dni x cp

Cp- oferowana cena brutto jednego posiłku

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełniamy wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 *Prawo Zamówień Publicznych*

[x] Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości w terminie od 04.01.2021r. do 31.12.2021r.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od złożenia oferty.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w postępowaniu na przygotowanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla dzieci i młodzieży z gminy Strzegom w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w okresie nauki w szkole.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer fax.:

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 I UST. 2
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer fax.:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

.....
(podpis

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *Przygotowanie, dostarczanie do każdej szkoły i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla dzieci i młodzieży z gminy Strzegom* w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w okresie nauki w szkole.

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....

pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

Wykonawca/w imieniu Wykonawcy*

.....

[miejscowość i data]

.....

[podpis(y) i pieczęć]

* niepotrzebne skreślić lub pominąć

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *Przygotowanie, dostarczanie do każdej szkoły i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla dzieci i młodzieży z gminy Strzegom w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w okresie nauki w szkole.*

ja/my *

.....
.....

Działając w imieniu

.....

[nazwa Wykonawcy]

oświadczam/y*, że zamierzam/y* powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia tj.:

.....
.....
.....
.....

(opis robót, części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis(y)

* niepotrzebne skreślić lub pominąć

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Strzegomiu pomiędzy **Ośrodkiem Pomocy Społecznej**, 58-150 Strzegom, Armii Krajowej 23, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Bożenę Brańka– Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:

Przygotowania, dostarczania do każdej szkoły i wydawania gorących posiłków jednodaniowych dla dzieci i młodzieży z gminy Strzegom w ramach programu „ Posiłek w szkole i w domu” w okresie nauki w szkole.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

§ 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się gorący posiłek

2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowywania miesięcznych jadłospisów.

§ 3

1. Posiłki, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczać do szkół codziennie w dni nauki szkolnej zgodnie z jadłospisem w godz. od 10⁰⁰ do godz.13⁰⁰ : do następujących placówek Zamawiającego:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 Strzegom ul. Mickiewicza 1	porcji
2. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3, Strzegom ul. Brzegowa 1	porcji
3. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4, Strzegom ul. Al. Woj. Pol.3-5	porcji
4. Zespół Szkół Specjalnych Strzegom ul.Al.Woj.Pol.16	porcji
5. Zespół Szkolny Goczałków ul. Parkowa 4	porcji
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny Jarosłów 98	porcji
7. Publiczna Szkoła Podstawowa Kostrza ul. Żeromskiego 22	porcji
8. Publiczna Szkoła Podstawowa Olszany 138	porcji
9. Publiczna Szkoła Podstawowa Stanowice ul. Świebodzka 9	porcji
10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Rogoźnicy	porcji

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości posiłków w zależności od zgłoszenia zapotrzebowania uczniów na te posiłki.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie powodują zmiany umowy i nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Posiłki powinny być przygotowywane i dostarczane w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny. Personel wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno –epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy przygotowaniu i dostarczaniu oraz wydaniu, mogącym mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli właściwego wykonania umowy w szczególności jakości wydawanych posiłków.
7. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w drodze bezpośredniej komunikacji Zamawiającego pisemnej lub telefonicznej ilość posiłków.

§ 4

Realizacja umowy odbywać się będzie we wszystkie dni nauki szkolnej od dnia **04.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się **wynagrodzenie za jedną porcję** zgodnie z ofertą przetargową tj. cena jednego jednodaniowego obiadu w kwocie netto
Podatek VAT wg obowiązującej stawki na dzień wystawienia faktury
Kwota bruttozł (słownie złotychgr)
Cena jednodaniowego posiłku nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
Kwota netto
słownie złotych:gr
podatek VAT wg obowiązującej stawki na dzień wystawiania faktury
kwota brutto – zł
słownie złotych: gr
Kwota tego wynagrodzenia jest kwotą szacunkową za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w par. 1 ust. 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykaz faktycznie wydanych posiłków dostarczonych do miejsc określonych w §3 ust. 1 umowy potwierdzony przez Zamawiającego.
3. Podstawą obliczenia wartości umowy w fakturze będzie iloczyn faktycznie dostarczonych posiłków i ceny jednostkowej posiłku określonej w §5 ust. 1 umowy.
4. Faktura będzie wystawiana na koniec każdego miesiąca, termin płatności faktury ustala się na 14 dni od jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na: jakość dostarczonego produktu, terminowość dostaw, zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi oraz przepisami prawa.
2. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami określonymi zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r. poz. 2021 z późn. zm.)
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki o wartości energetycznej jednego posiłku w ilości 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego.
4. Odległość pomiędzy miejscem przygotowywania posiłków, a miejscem placówek oświatowych nie jest większa niż 15 km.
5. Posiłki powinny być dostarczane w pojemnikach dopuszczonych do kontaktu z żywnością.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wartości niezrealizowanej umowy (ilość dni x ilość dzienna posiłków x cena posiłku).
 - 2) za niedostarczenie posiłków w wysokości 20 % wartości niedostarczonych posiłków za każdy dzień braku dostawy (ilość dni x ilość dzienna posiłków x cena posiłku),
 - 3) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy w tym za opóźnienie w dostawie posiłków w czasie określonym w § 3 ust1 umowy w wysokości 10 % wartości posiłków za każdy dzień opóźnienia (ilość opóźnień x ilość dzienna posiłków x cena posiłku).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w całości lub części gdy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę doszło z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej umowy (ilość dni x ilość dzienna posiłków x cena za posiłek).
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do kar umownych i odszkodowania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020. poz. 1228), niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020r. poz. 814 z późn. zm), likwidacji Wykonawcy bądź zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca przestał realizować umowę i nie realizuje jej przez okres 7 dni pomimo pisemnego wezwania do wznowienia umowy.
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy,
 - 4) Wykonawca nie realizuje usługi zgodnie z umową lub wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie

- 5) Wykonawca podzleca usługę bez zgody Zamawiającego,
- 6) zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) w przypadku zmian organizacyjno – prawnych szkół.
- 8) W razie gdy wykonawca w terminie określonym w § 13 nie przedłoży polisy ubezpieczeniowej bądź nie przedłuży jej obowiązywania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje roszczenie

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 2) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmian postanowień umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyzna środki na sfinansowanie przedmiotu umowy,
 - 5) w przypadku siły wystąpienia siły wyższej mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest poinformowanie drugiej strony na piśmie o okolicznościach wraz z uzasadnieniem powodujących konieczność zmian w umowie. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 jest podpisanie przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy w tym Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł, kopię polisy ubezpieczeniowej zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia umowy a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie wykonywania umowy nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia kopię dowodu jego przedłużenia.

§ 14

Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego w zakresie wykonania jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu, natomiast osobą upoważnianą z ramienia Wykonawcy nadzorować zakresie umowy będzie.....

§ 15

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i specyfikacja.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym upoważniamy pana/panią
zam. nr PESEL
do występowania w imieniu:, składania
oświadczeń, zaciągania zobowiązań oraz reprezentowania
..... w procedurze związanej z
udzieleniem zamówienia publicznego na
.....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis(y) osób reprezentujących
osobę prawną lub fizyczną